



Brussels 12/10/2020

**Meeting Document for General Council Meeting
on 15/10/2020 from 9.30–12.30 CEST**

This meeting takes place virtually. To connect to the meeting platform (Microsoft Teams), members are kindly requested to click on the link which is included in the email (Ref. 2020/063) and follow the instructions to join the meeting. As usual, we will provide simultaneous interpretation between English, French, German.

1. Minutes of meeting on 24 March 2020: approval (annex)

Submission: members are kindly requested to approve the minutes.

2. Minutes of special meeting on 12 June 2020: approval of notarial deed for name change of the Association into Legal Protection International aisbl

Submission: members are kindly requested to approve the minutes of the meeting held on 12 June 2020 in the presence of the notary to authenticate the change of name as follows.

Agenda

1. *Modification of the name of the association to "Legal Protection International aisbl" and modification of article 1 of the articles of association.*
2. *Amendment of the regulations concerning the powers of the General Council and as a consequence, modification of article 13 of the articles of association.*
3. *Modification of the articles of association in order to bring them in line with the Belgian Code on Companies and Associations.*
4. *Power of attorney for the coordination of the articles of association.*
5. *Delegation of power to the management body for the implementation of the resolutions taken.*
6. *Power of attorney for the formalities.*

Procedure

In order to formally conclude the change of name of the association, the General Council's decision, which had already been made on 11 September 2019, had to be notarised. This was scheduled for 23 March 2020, but had to be postponed due to the restrictions imposed by Covid-19. Finally, on 12 June 2020, the notarial authentication could be carried out. In order to make this possible under Covid-19 conditions, the Belgian government had adopted exceptional provisions according to which the notarisation could be carried out without the physical presence of the members entitled to vote and by amending Article 10 lit. f of the Articles of Association (restrictions on the granting of powers of attorney). In application of these provisions, the notary's office Berquin, Avenue Lloyd George 11, 1000 Bruxelles, notarised the decision to change the name on 12 June 2020. At the same time, necessary adjustments to the articles of

association were made, which were due as a result of the change in Belgian company and association law of 23 March 2019. The notary's office subsequently arranged for the registration in the company register.

3. Re-election of Board Members: Jitka Chizzola, Daniel Siegrist, Henrik Jensen

Submission: Members are kindly requested to cast their votes and re-elect for another term of 3 years as members of the Board:

- a) Jitka Chizzola
- b) Daniel Siegrist
- c) Henrik Jensen

4. Application of LIPCO Group South Africa for membership: admission

Submission: Members are kindly requested to vote in favour of the application of LIPCO Group and admit it as new member.

By email dated 17 September 2020 Jackie Nagtegaal applied for LPI membership of **LIPCO Group** South Africa. LIPCO Group is a registered Financial Services Provider, provides legal protection cover to over 1 million South Africans and, in 2019, reported a turnover of 270 million ZAR (US\$17 million).

Jackie Nagtegaal is Managing Director of **Law For All**, which services legal insurance policies for LIPCO Group, acts as underwriting manager for multiple large insurance companies and as legal service provider. The brand *Law For All* is owned by LIPCO Group.

Besides managing *Law For All*, Jackie is a qualified lawyer, Head of Futures Law Faculty, a writer and researcher and has won several awards, inter alia for her engagement in Legal Tech.

For more details about Jackie, *Law For All* and LIPCO Group please refer to the documents attached to the email (Ref. 2020/063).

5. Financial Situation of the Association: income-expenses 2020/2021, membership, repartition for membership fee 2020

Submission: Members are kindly requested to take note of the association's current liquid resources and the overview of expenditures up to 30/09/2020 compared to the 2020 budget.

Liquid funds of LPI aisbl and RIAD Foundation on 08/10/2020:

Current Account BNP Paribas Fortis BE12 0014 8097 6192	282,407.16 €
Deposit Account BNP Paribas Fortis BE23 0015 1285 9991	12,738.21 €
Saving Account BNP Paribas Fortis BE53 0358 2906 0253	5,083.74 €
RIAD Foundation BNP Paribas Fortis BE70 0016 8411 6525	4,443.72 €
AXA Savings Account BE42 7554 6341 7654	107,707.76 €
Total bank balance	412,380.59 €

Expenditure up to 30/09/2020 compared to the 2020 budget - Dépenses jusqu'au 30/09/2020 par rapport au budget 2020 - Ausgaben bis 30/09/2020 im Vergleich zum Budget 2020			
	Budget 2019	Budget 2020	Expenses on 30/09/2020
TOTAL:	€370,300.00	€295,300.00	€165,181.75
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€0.00	
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€940.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€244,000.00	€180,000.00	€138,140.18
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€3,120.97
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€17,000.00	€12,930.93
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€0.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€129.86
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€3,445.64
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€504.93
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€14,000.00	€14,000.00	€5,641.59
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€0.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€10,000.00	€14.99
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Zahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€361.34
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	-€48.68
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€0.00

Submission:

- a) Members are invited to take note of the following tables summarising the membership contributions paid by national sections in 2019 and the provisional calculation of membership contributions for 2020 based on the gross premium income in 2018 (please note: the correct basis is gross premium income 2019).
- b) Members are kindly requested to authorise the Secretariat, after members have notified their gross premium income in 2019, to calculate the membership fees in 2020 on this basis and to send the invoices to members.

Repartition Membership Fee 2019 - Approved by the General Council on 07/11/2019

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 31/12/2019 Article 8a	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2019 Article 10c	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2019 (basis: GWP 2018) €	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2019 €	Total €
	€	%					
AT	69,411,338	2.09	1	1	6,861	1,000	7,861
BE	172,046,878	5.18	2	2	17,006	2,000	19,006
CA	21,690,090	0.65	3	1	2,144	3,000	5,144
CH	229,531,400	6.91	4	2	22,688	4,000	26,688
CZ	13,995,408	0.42	1	1	1,383	1,000	2,383
DE	1,190,676,733	35.85	5	4	117,691	5,000	122,691
EE	1,822,300	0.05	1	1	180	1,000	1,180
ES	50,422,300	1.52	2	1	4,984	2,000	6,984
FR	1,007,176,000	30.32	12	1	99,553	12,000	111,553
GB* + **	207,307,300	6.24	1	1	20,491	2,000	22,491
GR	8,249,642	0.25	1	1	815	1,000	1,815
HU	7,173,080	0.22	1	1	709	1,000	1,709
IE	0	0.00	0	0	0	0	0
IT	89,001,000	2.68	1	1	8,797	1,000	9,797
JP	3,799,870	0.11	1	1	376	1,000	1,376
NL	211,283,000	6.36	1	1	20,884	1,000	21,884
NO	452,237	0.01	1	1	45	1,000	1,045
PL*	5,290,039	0.16	2	1	523	2,000	2,523
ZA	32,071,400	0.97	1	1	3,170	1,000	4,170
Total	3,321,400,015	100.00	41	23	328,300	42,000	370,300

Budget 2019 €370,300

*Not all members notified premium income and therefore the amount contains an estimate

**DAS UK resigned on 21.01.2019, according to Art. 6 d. i. of the RIAD Statutes its subscription remains due for the running year in its entirety

D R A F T : Repartition Membership Fee 2020 - Based on 2018 Gross Written Premiums

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 15/10/2020 Article 8a	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2020 Article 10c	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2020 (basis: GWP 2018) €	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2020 €	Total €
	€	%					
AT	69,411,338	3.13	1	1	7,474	1,000	8,474
BE	172,046,878	7.76	2	2	18,525	2,000	20,525
CA*	22,000,000	0.99	4	1	2,369	4,500	6,869
CH	229,531,400	10.35	4	2	24,715	4,000	28,715
CZ	13,995,408	0.63	1	1	1,507	1,000	2,507
DE	1,172,445,136	52.88	5	4	126,243	5,000	131,243
EE	1,822,300	0.08	1	1	196	1,000	1,196
ES	50,422,300	2.27	2	1	5,429	2,000	7,429
FR	60,000,000	2.71	1	1	6,460	1,000	7,460
FR**						26,081	26,081
GB	74,173,600	3.35	1	1	7,987	1,000	8,987
HU	7,173,080	0.32	1	1	772	1,000	1,772
IT	89,001,000	4.01	1	1	9,583	1,000	10,583
JP	3,799,870	0.17	1	1	409	1,000	1,409
NL	211,283,000	9.53	1	1	22,750	1,000	23,750
NO	2,456,880	0.11	1	1	265	1,000	1,265
PL	5,400,000	0.24	2	1	581	2,000	2,581
ZA***	32,071,400	1.45	2	1	3,453	1,000	4,453
Total	2,217,033,590	100.00	31	22	238,718	56,581	295,299

Budget 2020: €295,300

* one associated member pays fixed fee of 1,500€

** 11 French members that resigned on 1 October 2019 contribute according to Article 6(d)(ii) of the Statutes

*** LIPCO Group joined in 2020 and therefore does not pay membership fee for 2020

On 1 July 2020, DAS Greece was absorbed by ERGO Greece. The Secretariat was informed that ERGO Greece is not interested in resuming membership.

FBA Groupe Conseils Inc. of Canada has not been responding to any inquiries and did not pay its membership fee 2019.

6. Budget 2021: approval

Submission: Members are kindly requested to approve the annual budget 2021 as proposed below:

D R A F T/ P R O J E T/ E N T W U R F: LPI Budget 2021/ Budget de LPI 2021/ LPI Budget 2021				
Submitted to the General Council for approval - Soumis au Conseil général pour approbation - Dem Generalrat zur Genehmigung vorgelegt: 15/10/2020				
	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
TOTAL:	€373,700.00	€370,300.00	€295,300.00	€287,600.00
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€20,000.00	€0.00	€0.00
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	€20,000.00	€12,000.00
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€4,000.00	€2,000.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€255,900.00	€244,000.00	€180,000.00	€200,000.00
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€12,000.00	€8,000.00
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€16,000.00	€17,000.00	€18,000.00
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€300.00	€300.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€500.00	€500.00
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€8,500.00	€14,000.00	€14,000.00	€14,000.00
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€200.00	€200.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€3,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€4,000.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€2,000.00	€10,000.00	€2,000.00
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Bezahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€300.00	€600.00
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€15,000.00	€10,000.00

7. LPI Webinars: report, members' feed-back, proposals for future topics

Submission: Members are kindly invited to comment on the 3 webinars organised by LPI aisbl and propose topics for upcoming webinars.

The first webinar dealt with the impact of Covid-19 (29/04/2020), the second webinar was about digital sales (01/07/2020) and the third webinar explained US style legal protection, i.e. Legal Plans (25/09/2020).

8. Future activities of the Association: discussion, decision

Submission: ideas and suggestions by members for further engagement and activities of the association are welcome.

9. Update Congress 2020

The Secretary General reports.

10. Congress 2021 in Vienna 28–29 October: venue, format, topics, nominations for Action Team

Submission: Members are kindly requested to discuss the Board's proposal for a topic, decided on a topic for the congress 2021, and nominate colleagues for the Action Team which will prepare the content of the congress.

The congress will be a one-day event which will take place on 29 October 2021. Internal meetings and possibly a workshop are foreseen to take place the preceding day, 28 October 2020.

According to her mandate, the Secretary General booked meeting space at the Andaz Vienna Am Belvedere. For 28 October: 30 persons (internal meetings and workshop). For 29 October: meeting space for a total of 80 persons.

11. Report about new developments Secretariat and General Council members

12. Miscellaneous

Next meeting?

**Document de réunion pour la réunion du Conseil général
le 15/10/2020 de 9.30-12.30 CEST**

Cette réunion se déroule de manière virtuelle. Pour se connecter à la plateforme de réunion (Microsoft Teams), les membres sont priés de cliquer sur le lien qui est inclus dans le courriel (Ref. 2020/063) et de suivre les instructions pour se joindre à la réunion. Comme d'habitude, nous assurerons l'interprétation simultanée entre l'anglais, le français et l'allemand.

1. Procès-verbal de la réunion du 24 mars 2020: approbation (annexe)

Soumission: Les membres sont priés d'approuver le procès-verbal.

2. Procès-verbal de la réunion spéciale du 12 juin 2020: approbation de l'acte notarié de changement de nom de l'Association en Protection juridique internationale aisbl

Soumission: Les membres sont priés d'approuver le procès-verbal de la réunion du 12 juin 2020 devant le notaire pour authentifier le changement de nom comme suit

Ordre du jour

1. *Modification de la dénomination de l'association en "Legal Protection International" et modification de l'article 1 des statuts.*
2. *Modification du règlement concernant les pouvoirs du Conseil Général et par conséquent modification de l'article 13 des statuts.*
3. *Modification du texte des statuts afin de les mettre en concordance avec le Code des sociétés et des associations.*
4. *Procuration pour la coordination des statuts.*
5. *Procuration à l'organe d'administration pour l'exécution des résolutions prises.*
6. *Procuration pour les formalités.*

Procédure:

Afin de conclure formellement le changement de nom de l'Association, la décision du Conseil général, qui avait déjà été prise le 11 septembre 2019, devait être notariée. Cette réunion était prévue pour le 23 mars 2020, mais a dû être reportée en raison des restrictions imposées par Covid-19. Enfin, le 12 juin 2020, l'authentification notariale pourrait être effectuée. Afin de rendre cela possible dans les conditions du Covid-19, le gouvernement belge avait adopté des dispositions exceptionnelles selon lesquelles l'authentification notariale pouvait être effectuée sans la présence physique des membres ayant droit de vote et en modifiant l'article 10 lit. f des statuts (restrictions à l'octroi de procurations). En application de ces dispositions, le notaire Berquin, Avenue Lloyd George 11, 1000 Bruxelles, a notarié la décision de changement de nom le 12 juin 2020. En même temps, les modifications nécessaires des statuts ont été apportées, en raison de la modification du droit belge des sociétés et des associations le 23 mars 2019. Le notaire a ensuite procédé à l'inscription au registre des sociétés.

3. **Réélection des membres du Bureau: Jitka Chizzola, Daniel Siegrist, Henrik Jensen**
- Soumission : Les membres sont priés de voter et réélire pour un autre mandat de 3 ans en tant que membres du Bureau :
- a) Jitka Chizzola
b) Daniel Siegrist
c) Henrik Jensen
4. **Demande d'adhésion du groupe LIPCO Afrique du Sud: admission**
- Soumission: Les membres sont priés de voter en faveur de la candidature du groupe LIPCO et de l'admettre comme nouveau membre.
- Par courrier électronique daté du 17 septembre 2020, Jackie Nagtegaal a demandé à devenir membre du groupe LIPCO en Afrique du Sud. Le groupe LIPCO est un fournisseur de services financiers enregistré, qui fournit une couverture de protection juridique à plus d'un million de Sud-Africains et, en 2019, a déclaré un chiffre d'affaires de 270 millions de ZAR (17 millions de dollars américains).
- Jackie Nagtegaal est directeur général de Law For All, qui gère les polices d'assurance juridique pour le groupe LIPCO, agit en tant que responsable de la souscription pour plusieurs grandes compagnies d'assurance et en tant que prestataire de services juridiques. La marque Law For All est la propriété du groupe LIPCO.
- Outre la gestion de Law For All, Jackie est une avocate qualifiée, directrice de la faculté de droit futur, écrivain et chercheuse et a remporté plusieurs prix, notamment pour son engagement dans Legal Tech.
- Pour plus de détails sur Jackie, Law For All et le groupe LIPCO, veuillez vous référer aux documents joints au courriel (Réf. 2020/063).
5. **Situation financière de l'association: recettes-dépenses 2020/2021, adhésion, répartition de la cotisation 2020**
- Soumission : Les membres sont priés de prendre note des ressources liquides actuelles de l'association et de l'aperçu des dépenses jusqu'au 30/09/2020 par rapport au budget 2020.

Liquid funds of LPI aisbl and RIAD Foundation on 08/10/2020:

Current Account BNP Paribas Fortis BE12 0014 8097 6192	282,407.16 €
Deposit Account BNP Paribas Fortis BE23 0015 1285 9991	12,738.21 €
Saving Account BNP Paribas Fortis BE53 0358 2906 0253	5,083.74 €
RIAD Foundation BNP Paribas Fortis BE70 0016 8411 6525	4,443.72 €
AXA Savings Account BE42 7554 6341 7654	107,707.76 €
Total bank balance	412,380.59 €

Expenditure up to 30/09/2020 compared to the 2020 budget - Dépenses jusqu'au 30/09/2020 par rapport au budget 2020 - Ausgaben bis 30/09/2020 im Vergleich zum Budget 2020			
	Budget 2019	Budget 2020	Expenses on 30/09/2020
TOTAL:	€370,300.00	€295,300.00	€165,181.75
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€0.00	
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€940.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€244,000.00	€180,000.00	€138,140.18
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€3,120.97
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€17,000.00	€12,930.93
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€0.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€129.86
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€3,445.64
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€504.93
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€14,000.00	€14,000.00	€5,641.59
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€0.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€10,000.00	€14.99
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Zahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€361.34
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	-€48.68
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€0.00

Soumission:

- a) Les membres sont invités à prendre connaissance des tableaux suivants qui présentent les cotisations versées par les sections nationales en 2019 et le calcul provisoire des cotisations pour 2020 sur la base des recettes brutes de 2018.
- b) Les membres sont priés d'autoriser le Secrétariat, après que les membres aient notifié leur revenu brut de primes en 2019, de calculer les cotisations en 2020 sur cette base et d'envoyer les factures aux membres.

Repartition Membership Fee 2019 - Approved by the General Council on 07/11/2019

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 31/12/2019 Article 8a	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2019 Article 10c	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2019 (basis: GWP 2018) €	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2019 €	Total €
	€	%					
AT	69,411,338	2.09	1	1	6,861	1,000	7,861
BE	172,046,878	5.18	2	2	17,006	2,000	19,006
CA	21,690,090	0.65	3	1	2,144	3,000	5,144
CH	229,531,400	6.91	4	2	22,688	4,000	26,688
CZ	13,995,408	0.42	1	1	1,383	1,000	2,383
DE	1,190,676,733	35.85	5	4	117,691	5,000	122,691
EE	1,822,300	0.05	1	1	180	1,000	1,180
ES	50,422,300	1.52	2	1	4,984	2,000	6,984
FR	1,007,176,000	30.32	12	1	99,553	12,000	111,553
GB* + **	207,307,300	6.24	1	1	20,491	2,000	22,491
GR	8,249,642	0.25	1	1	815	1,000	1,815
HU	7,173,080	0.22	1	1	709	1,000	1,709
IE	0	0.00	0	0	0	0	0
IT	89,001,000	2.68	1	1	8,797	1,000	9,797
JP	3,799,870	0.11	1	1	376	1,000	1,376
NL	211,283,000	6.36	1	1	20,884	1,000	21,884
NO	452,237	0.01	1	1	45	1,000	1,045
PL*	5,290,039	0.16	2	1	523	2,000	2,523
ZA	32,071,400	0.97	1	1	3,170	1,000	4,170
					328,800	42,000	370,800
Total	3,321,400,015	100.00	41	23	328,300	42,000	370,300

Budget 2019: €370,300

* Not all members notified premium income and therefore the amount contains an estimate

** DAS UK resigned on 21.01.2019, according to Art. 6 d. i. of the RIAD Statutes its subscription remains due for the running year in its entirety

D R A F T : Repartition Membership Fee 2020 - Based on 2018 Gross Written Premiums

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 15/10/2020 Article 8a	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2020 Article 10c	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2020 (basis: GWP 2018) €	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2020 €	Total €
	€	%					
AT	69,411,338	3.13	1	1	7,474	1,000	8,474
BE	172,046,878	7.76	2	2	18,525	2,000	20,525
CA*	22,000,000	0.99	4	1	2,369	4,500	6,869
CH	229,531,400	10.35	4	2	24,715	4,000	28,715
CZ	13,995,408	0.63	1	1	1,507	1,000	2,507
DE	1,172,445,136	52.88	5	4	126,243	5,000	131,243
EE	1,822,300	0.08	1	1	196	1,000	1,196
ES	50,422,300	2.27	2	1	5,429	2,000	7,429
FR	60,000,000	2.71	1	1	6,460	1,000	7,460
FR**						26,081	26,081
GB	74,173,600	3.35	1	1	7,987	1,000	8,987
HU	7,173,080	0.32	1	1	772	1,000	1,772
IT	89,001,000	4.01	1	1	9,583	1,000	10,583
JP	3,799,870	0.17	1	1	409	1,000	1,409
NL	211,283,000	9.53	1	1	22,750	1,000	23,750
NO	2,456,880	0.11	1	1	265	1,000	1,265
PL	5,400,000	0.24	2	1	581	2,000	2,581
ZA***	32,071,400	1.45	2	1	3,453	1,000	4,453
					238,719	56,581	295,300
Total	2,217,033,590	100.00	31	22	238,719	56,581	295,300

Budget 2020: €295,300

* one associated member pays fixed fee of 1,500€

** 11 French members that resigned on 1 October 2019 contribute according to Article 6(j)(ii) of the Statutes

*** LIPCO group joined in 2020 and therefore does not pay membership fee for 2020

Le 1er juillet 2020, DAS Grèce a été absorbé par ERGO Grèce. Le Secrétariat a été informé qu'ERGO Grèce n'est pas intéressé par une reprise de l'adhésion.

FBA Groupe Conseils Inc. du Canada n'a répondu à aucune demande de renseignements et n'a pas payé sa cotisation 2019.

6. Budget 2021: approbation

Soumission: Les membres sont priés d'approuver le budget annuel 2021 tel que proposé ci-dessous :

DRAFT/ PROJET/ ENTWURF: LPI Budget 2021/ Budget de LPI 2021/ LPI Budget 2021				
Submitted to the General Council for approval - Soumis au Conseil général pour approbation - Dem Generalrat zur Genehmigung vorgelegt: 15/10/2020				
	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
TOTAL:	€373,700.00	€370,300.00	€295,300.00	€287,600.00
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€20,000.00	€0.00	€0.00
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	€20,000.00	€12,000.00
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€4,000.00	€2,000.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€255,900.00	€244,000.00	€180,000.00	€200,000.00
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€12,000.00	€8,000.00
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€16,000.00	€17,000.00	€18,000.00
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€300.00	€300.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€500.00	€500.00
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€8,500.00	€14,000.00	€14,000.00	€14,000.00
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€200.00	€200.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€3,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€4,000.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€2,000.00	€10,000.00	€2,000.00
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Zahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€300.00	€600.00
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€15,000.00	€10,000.00

7. Webinaires LPI: rapport, retour d'information des membres, propositions de sujets futurs

Soumission : Les membres sont invités à commenter les 3 webinaires organisés par LPI aisbl et à proposer des sujets pour les prochains webinaires.

Le premier webinaire traitait de l'impact du Covid-19 (29/04/2020), le deuxième webinaire portait sur les ventes numériques (01/07/2020) et le troisième webinaire expliquait la protection juridique de type américain, c'est-à-dire les plans juridiques (25/09/2020).

8. **Activités futures de l'Association: discussion, décision**
Soumission: les idées et suggestions des membres pour un engagement et des activités de l'association sont les bienvenues.

9. **Mise à jour du Congrès 2020**
La Secrétaire générale rapporte.

10. **Congrès 2021 à Vienne 28-29 octobre: lieu, format, thèmes, nominations pour l'équipe d'action**
Soumission: Les membres sont priés de discuter de la proposition de sujet du Bureau, de décider d'un sujet pour le congrès 2021, et de nommer des collègues pour l'équipe d'action qui préparera le contenu du congrès.
Le congrès sera un événement d'une journée qui aura lieu le 29 octobre 2021. Des réunions internes et éventuellement un atelier sont prévus la veille, le 28 octobre 2020.
Conformément à son mandat, la secrétaire générale a réservé un espace de réunion à l'Andaz Vienna Am Belvedere. Pour le 28 octobre : 30 personnes (réunions internes et atelier). Pour le 29 octobre : un espace de réunion pour un total de 80 personnes.

11. **Rapport sur les nouveaux développements Secrétariat et membres du Conseil général**

12. **Divers**
Prochaine réunion ?

**Sitzungsdokument für die Sitzung des Generalrates
am 15/10/2020 von 9.30–12.30 CEST**

Diese Sitzung findet virtuell statt. Um sich mit der Meeting-Plattform (Microsoft-Teams) zu verbinden, werden die Mitglieder gebeten, auf den in der E-Mail (Ref. 2020/063) enthaltenen Link zu klicken und den Anweisungen zur Teilnahme am Meeting zu folgen. Wie üblich werden wir eine Simultanübersetzung zwischen Englisch, Französisch und Deutsch anbieten.

- 1. Protokoll der Sitzung vom 24. März 2020: Genehmigung (Anlage)**
Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten das Protokoll zu genehmigen.
- 2. Protokoll der Sondersitzung vom 12. Juni 2020: Genehmigung der notariellen Urkunde über die Namensänderung der Vereinigung in Legal Protection International aisbl**

Tagesordnung:

- 1. Änderung des Namens der Vereinigung in "Legal Protection International" und Änderung von Artikel 1 der Statuten.*
- 2. Änderung der Vorschriften über die Befugnisse des Generalrats und folglich Änderung von Artikel 13 der Statuten.*
- 3. Änderung des Textes der Statuten, um sie mit dem Code of Companies and Associations in Einklang zu bringen.*
- 4. Vollmacht für die Koordination der Statuten.*
- 5. Vollmacht an den Verwaltungsrat für die Ausführung der gefassten Beschlüsse.*
- 6. Vollmacht für Formalitäten.*

Verfahren:

Um die Namensänderung des Verbandes formal abzuschließen, bedurfte es der notariellen Beurkundung der Generalratsentscheidung, die bereits am 11. September 2019 gefallen war. Dieses war für den 23. März 2020 geplant, musste aber wegen der Covid-19 bedingten Beschränkungen verschoben werden. Am 12. Juni 2020 schließlich konnte die notarielle Beurkundung vorgenommen werden. Um dies unter Covid-19 Bedingungen zu ermöglichen, hatte die belgische Regierung Ausnahmebestimmungen erlassen nach denen die Beurkundung ohne körperliche Anwesenheit der stimmberechtigten Mitglieder und unter Abänderung von Artikel 10 lit. f der Geschäftsordnung (Beschränkung der Vollmachtserteilung) vorgenommen werden konnte. Unter Anwendung dieser Bestimmungen beurkundete am 12. Juni 2020 das Notariat Berquin, Avenue Lloyd George 11, 1000 Bruxelles, die Entscheidung der Namensänderung. Gleichzeitig wurden notwendige Anpassungen der Satzung vorgenommen, die aufgrund der Änderung des belgischen Unternehmens- und Vereinsrechtes vom 23. März 2019 fällig waren. Das Notariat hat die Eintragung in das Unternehmensregister anschließend veranlasst.

3. **Wiederwahl der Vorstandsmitglieder: Jitka Chizzola, Daniel Siegrist, Henrik Jensen**

Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten abzustimmen und für ein weiteres Mandat von 3 Jahren als Vorstandsmitglieder wieder zu wählen:

- a) Jitka Chizzola
- b) Daniel Siegrist
- c) Henrik Jensen

4. **Antrag der LIPCO-Gruppe Südafrika auf Mitgliedschaft: Aufnahme**

Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten, für den Antrag der LIPCO-Gruppe zu stimmen und sie als neues Mitglied zuzulassen.

Per E-Mail vom 17. September 2020 beantragte Jackie Nagtegaal die LPI-Mitgliedschaft in der LIPCO-Gruppe Südafrika. Die LIPCO-Gruppe ist ein registrierter Finanzdienstleister, bietet über 1 Million Südafrikanern Rechtsschutz und meldete im Jahr 2019 einen Umsatz von 270 Millionen ZAR (17 Millionen USD).

Jackie Nagtegaal ist Managing Director von Law For All, das Rechtsschutzversicherungen für die LIPCO-Gruppe betreut, als Underwriting Manager für mehrere große Versicherungsgesellschaften und als Rechtsdienstleister tätig ist. Die Marke Law For All ist im Besitz der LIPCO-Gruppe.

Neben ihrer Tätigkeit als Geschäftsführerin von Law For All ist Jackie eine qualifizierte Juristin, Leiterin der Fakultät für Zukunftsrecht, Autorin und Forscherin und hat mehrere Auszeichnungen erhalten, unter anderem für ihr Engagement in der Legal Tech.

Weitere Einzelheiten über Jackie, Law For All und die LIPCO-Gruppe finden Sie in den der E-Mail beigefügten Dokumenten (Ref. 2020/063).

5. **Finanzielle Situation der Vereinigung: Einnahmen-Ausgaben 2020/2021, Mitgliedschaft, Aufteilung des Mitgliedsbeitrags 2020**

Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten, die nachstehenden Übersichten zu den aktuellen liquiden Mittel der Vereinigung und den Ausgaben bis zum 30.09.2020 im Vergleich zum Budget 2020 zur Kenntnis zu nehmen.

Liquid funds of LPI aisbl and RIAD Foundation on 08/10/2020:

Current Account BNP Paribas Fortis BE12 0014 8097 6192	282,407.16 €
Deposit Account BNP Paribas Fortis BE23 0015 1285 9991	12,738.21 €
Saving Account BNP Paribas Fortis BE53 0358 2906 0253	5,083.74 €
RIAD Foundation BNP Paribas Fortis BE70 0016 8411 6525	4,443.72 €
AXA Savings Account BE42 7554 6341 7654	107,707.76 €
Total bank balance	412,380.59 €

Expenditure up to 30/09/2020 compared to the 2020 budget - Dépenses jusqu'au 30/09/2020 par rapport au budget 2020 - Ausgaben bis 30/09/2020 im Vergleich zum Budget 2020			
	Budget 2019	Budget 2020	Expenses on 30/09/2020
TOTAL:	€370,300.00	€295,300.00	€165,181.75
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€0.00	
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€940.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€244,000.00	€180,000.00	€138,140.18
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€3,120.97
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€17,000.00	€12,930.93
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€0.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€129.86
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€3,445.64
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€504.93
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€14,000.00	€14,000.00	€5,641.59
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€0.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€0.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€10,000.00	€14.99
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Zahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€361.34
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	-€48.68
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€0.00

Entscheidungsvorlage:

- a) Die Mitglieder werden gebeten, die nachstehenden Übersichten zur Kenntnis zu nehmen, die die geleisteten Mitgliedsbeiträge der nationalen Sektionen in 2019 und die vorläufige Berechnung der Mitgliedsbeiträge für 2020 auf der Grundlage der Bruttoprämieneinnahmen 2018 darstellen.
- b) Die Mitglieder werden gebeten dem Sekretariat zu genehmigen, nachdem die Mitglieder ihre Bruttoprämieneinnahmen im Jahr 2019 notifiziert haben, die Mitgliedsbeiträge 2020 auf dieser Grundlage zu berechnen und die Rechnungen an die Mitglieder zu verschicken.

Repartition Membership Fee 2019 - Approved by the General Council on 07/11/2019

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 31/12/2019	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2019	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2019 (basis: GWP 2018)	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2019	Total
	€	%					
AT	69,411,338	2.09	1	1	6,861	1,000	7,861
BE	172,046,878	5.18	2	2	17,006	2,000	19,006
CA	21,690,090	0.65	3	1	2,144	3,000	5,144
CH	229,531,400	6.91	4	2	22,688	4,000	26,688
CZ	13,995,408	0.42	1	1	1,383	1,000	2,383
DE	1,190,676,733	35.85	5	4	117,691	5,000	122,691
EE	1,822,300	0.05	1	1	180	1,000	1,180
ES	50,422,300	1.52	2	1	4,984	2,000	6,984
FR	1,007,176,000	30.32	12	1	99,553	12,000	111,553
GB* + **	207,307,300	6.24	1	1	20,491	2,000	22,491
GR	8,249,642	0.25	1	1	815	1,000	1,815
HU	7,173,080	0.22	1	1	709	1,000	1,709
IE	0	0.00	0	0	0	0	0
IT	89,001,000	2.68	1	1	8,797	1,000	9,797
JP	3,799,870	0.11	1	1	376	1,000	1,376
NL	211,283,000	6.36	1	1	20,884	1,000	21,884
NO	452,237	0.01	1	1	45	1,000	1,045
PL*	5,290,039	0.16	2	1	523	2,000	2,523
ZA	32,071,400	0.97	1	1	3,170	1,000	4,170
Total	3,321,400,015	100.00	41	23	328,300	42,000	370,300

Budget 2019: €370,300

* Not all members notified premium income and therefore the amount contains an estimate

** DAS UK resigned on 21.01.2019, according to Art. 6 d. i. of the RIAD Statutes its subscription remains due for the running year in its entirety

D R A F T : Repartition Membership Fee 2020 - Based on 2018 Gross Written Premiums

Country Land Pays	Premium Income 2018		Number of companies/ Anzahl Ges./ Nombre de compagnies 15/10/2020	No of delegates/ Anz. Del./ Nb de dél. 2020	Variable subscription/ variable Beiträge/ cotisations variables 2020 (basis: GWP 2018)	Fixed subscription/ fixe Beiträge/ cotisations fixes 2020	Total
	€	%					
AT	69,411,338	3.13	1	1	7,474	1,000	8,474
BE	172,046,878	7.76	2	2	18,525	2,000	20,525
CA*	22,000,000	0.99	4	1	2,369	4,500	6,869
CH	229,531,400	10.35	4	2	24,715	4,000	28,715
CZ	13,995,408	0.63	1	1	1,507	1,000	2,507
DE	1,172,445,136	52.88	5	4	126,243	5,000	131,243
EE	1,822,300	0.08	1	1	196	1,000	1,196
ES	50,422,300	2.27	2	1	5,429	2,000	7,429
FR	60,000,000	2.71	1	1	6,460	1,000	7,460
FR**						26,081	26,081
GB	74,173,600	3.35	1	1	7,987	1,000	8,987
HU	7,173,080	0.32	1	1	772	1,000	1,772
IT	89,001,000	4.01	1	1	9,583	1,000	10,583
JP	3,799,870	0.17	1	1	409	1,000	1,409
NL	211,283,000	9.53	1	1	22,750	1,000	23,750
NO	2,456,880	0.11	1	1	265	1,000	1,265
PL	5,400,000	0.24	2	1	581	2,000	2,581
ZA***	32,071,400	1.45	2	1	3,453	1,000	4,453
Total	2,217,033,590	100.00	31	22	238,719	56,581	295,300

Budget 2020: €295,300

* one associated member pays fixed fee of 1,500€

** 11 French members that resigned on 1 October 2019 contribute according to Article 6(d)(ii) of the Statutes

*** LIPCO Group joined in 2020 and therefore does not pay membership fee for 2020

Am 1. Juli 2020 ist DAS Griechenland von ERGO Griechenland absorbiert worden. Das Sekretariat wurde informiert, dass ERGO Griechenland nicht daran interessiert ist, die Mitgliedschaft fortzusetzen.

FBA Group Conseils Inc. Canada hat auf keine Nachfragen reagiert und auch den Mitgliedsbeitrag 2019 nicht gezahlt.

6. Budget 2021: Genehmigung

Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten, das Jahresbudget für 2021 wie nachfolgend vorgeschlagen zu genehmigen:

DRAFT/PROJET/ENTWURF: LPI Budget 2021/ Budget de LPI 2021/ LPI Budget 2021				
Submitted to the General Council for approval - Soumis au Conseil général pour approbation - Dem Generalrat zur Genehmigung vorgelegt: 15/10/2020				
	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
TOTAL:	€373,700.00	€370,300.00	€295,300.00	€287,600.00
Rélation publique/ public relations/ PR	€20,000.00	€20,000.00	€0.00	€0.00
Conseil général/ General Council/ Generalrat	€20,000.00	€20,000.00	€20,000.00	€12,000.00
Bureau/ Board/ Vorstand	€4,000.00	€4,000.00	€4,000.00	€2,000.00
Salaires/ salaries/ Gehälter*	€255,900.00	€244,000.00	€180,000.00	€200,000.00
Frais/ expenses/ Ausgaben (representation, travel expenses, hotels, costs of internal meetings, conference participation)	€12,000.00	€12,000.00	€12,000.00	€8,000.00
Loyer/ rent/ Miete & Charges locatives/ rent charges/ Nebenkosten	€16,000.00	€16,000.00	€17,000.00	€18,000.00
Publications légales/ Obligatory publications/ amtliche Veröffentlichungen	€300.00	€300.00	€300.00	€300.00
Aménagement, mobilier, appareils/ furnishing, furniture, machines/ Einrichtung, Mobilar, Apparate	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Frais de bureau/ office expenses/ Bürokosten (telephone, mobile, kitchen, insurance)	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00	€7,000.00
Traduction documents/ translation documents/ Übersetzung Unterlagen	€500.00	€500.00	€500.00	€500.00
Auditor/ Commissaire/ Wirtschaftsprüfer & comptable/ accountant/ Buchhalter & informatique/ IT/ Informatik**	€8,500.00	€14,000.00	€14,000.00	€14,000.00
Journaux/ news papers/ Zeitungen	€200.00	€200.00	€200.00	€200.00
Site web/ Webpage/ Website & Internet***	€3,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00
Publications/ publications/ Veröffentlichungen & Presse/ Press/ Presse	€6,000.00	€6,000.00	€6,000.00	€4,000.00
Divers et imprévus/ divers and unforeseen/ Verschiedenes und Unvorhergesehenes	€2,000.00	€2,000.00	€10,000.00	€2,000.00
Frais sur paiements et comptes/ charges for payments and accounts/ Zahlungs- und Bankgebühren	€300.00	€300.00	€300.00	€600.00
TVA prestation étrangère/ VAT on cross-border services/ MwSt auf ausländische Dienstleistungen	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00	€1,500.00
Workshop/ Atelier/ Workshop	€15,000.00	€15,000.00	€15,000.00	€10,000.00

7. LPI Webinare: Bericht, Mitglieder-Feedback, Vorschläge für zukünftige Themen

Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder sind gebeten, sich zu den 3 von LPI aisbl organisierten Webinaren Stellung zu äußern und Themen für kommende Webinare vorzuschlagen.

Das erste Webinar beschäftigte sich mit den Auswirkungen von Covid-19 (29/04/2020), das zweite Webinar befasste sich mit digitalen Verkäufen (01/07/2020) und das dritte Webinar erläuterte den Rechtsschutz im US-Stil, d.h. Legal Plans (25/09/2020).

8. **Zukünftige Aktivitäten der Vereinigung: Diskussion, Entscheidung**
Entscheidungsvorlage: Ideen und Vorschläge von Mitgliedern für weiteres Engagement und Aktivitäten der Vereinigung sind willkommen.

9. **Aktualisierung Kongress 2020**
Die Generalsekretärin berichtet

10. **Kongress 2021 in Wien 28.-29. Oktober: Ort, Format, Themen, Nominierungen für das Aktionsteam**
Entscheidungsvorlage: Die Mitglieder werden gebeten, den Vorschlag des Vorstands für ein Thema zu diskutieren, ein Thema für den Kongress 2021 zu beschließen und Kollegen für das Aktionsteam zu benennen, das den Inhalt des Kongresses vorbereiten wird.

Der Kongress wird eine eintägige Veranstaltung sein, die am 29. Oktober 2021 stattfinden wird. Interne Treffen und möglicherweise ein Workshop sind für den Vortag, den 28. Oktober 2020, vorgesehen.

Gemäß ihrem Mandat hat die Generalsekretärin Sitzungsräume im Andaz Wien Am Belvedere gebucht. Für den 28. Oktober: 30 Personen (interne Sitzungen und Workshop). Für den 29. Oktober: Sitzungsraum für insgesamt 80 Personen.

11. **Bericht über neue Entwicklungen: Sekretariat und Mitglieder des Generalrats**

12. **Diverses**
Nächste Sitzung?